

Leistungsverzeichnis Objektleitung	OL	EWN GmbH
Dienstleistungen der Objektleitung		
Allgemeine Informationen		
<p>Leistungsbeschreibung für die Objektleitung:</p> <p>Die Aufgaben der Objektleitung bestehen grundsätzlich in der Organisation der Reinigungsarbeiten mit dem Ziel, dass der Reinigungszustand dauerhaft den erwarteten Anforderungen genügt und das Objekt einen sauberen und gepflegten Eindruck macht.</p> <p>Die Aufgaben sind nach Bedarf und in Absprache mit dem Auftraggeber selbstständig zu erledigen.</p> <p>Die Objektleitung ist der zentrale Ansprechpartner des Auftraggebers vor Ort.</p> <p>Um die Kommunikation zwischen den eingesetzten Mitarbeitern des Auftragnehmers und dem Auftraggeber sicherzustellen, ist die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift unverzichtbar.</p> <p>Die Leistungen sind in sämtlichen der EWN GmbH zugehörigen Gebäuden am Standort Rubenow zu erbringen.</p> <p>Die Leistungen sind zu dem im Preisblatt genannten Zeiten zu erbringen.</p> <p>Bedingt durch Reinigungszeiten außerhalb dieser Zeiten kann eine Leistungserbringung in Absprache mit dem Auftraggeber auch zu anderen Zeiten erforderlich sein.</p> <p>Bei Abwesenheit der Objektleitung durch Urlaub oder Krankheit ist eine geeignete Vertretung zu stellen, die vollumfassend über den Tätigkeitsbereich informiert ist und dieselben Aufgaben verrichtet.</p> <p>Bei Arbeitsunfähigkeit oder sonstiger unvorhergesehener Abwesenheit wird die Vertretung vom Auftragnehmer unaufgefordert innerhalb von 24 Stunden organisiert.</p> <p>Die Abrechnung der Tätigkeiten erfolgt in schriftlicher Form nach den tatsächlich erbrachten Stunden der Objektleitung in den Objekten des Auftraggebers. Diese Auflistung der erbrachten Stunden ist den Rechnungen beizufügen.</p> <p>Zu den Aufgaben gehört beispielhaft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Planung der Aufgaben und Koordinierung der Reinigungskräfte - die Planung von Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Reinigungskräfte - die Schulung der Reinigungskräfte vor Ort - die Beschaffung und Ausgabe von Reinigungsmaterial an die Reinigungskräfte - die Beschaffung, Verwaltung und Abrechnung von Verbrauchsmaterialien (siehe Preisblatt Verbrauchsmaterial) - die Qualitätskontrollen entsprechend dem vereinbarten Qualitätsmanagement - die Annahme von Reklamationen - die Reklamationsbearbeitung und Nachweiserbringung gemäß Vertrag - die Überwachung und Einhaltung von Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften - die Erstellung von Revierplänen - die fachliche Beratung bei Reinigungsproblemen - die tägliche Weitergabe der Schadensberichte an den Auftraggeber (siehe Leistungsverzeichnis Unterhaltsreinigung: Meldung ersichtlicher Schäden) - die Aufnahme von Anforderungen und Wünschen des Auftraggebers 		
Bemerkungen		
<p>Um eine ständige Erreichbarkeit zu gewährleisten, ist die Objektleitung vom Auftragnehmer während der Dienstzeiten mit einem Mobiltelefon auszustatten. Dieses ist von der Objektleitung während der Dienstzeiten immer bei sich zu führen.</p>		